

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. МЕЧЁТНОЕ СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01.09 2018г. № 231

**О назначении ответственных
за обработку персональных данных
в МБОУ – СОШ с. Мечётное**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ
«О персональных данных» и « Положения о защите и обработке
персональных данных работников и учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) и ответственным за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных в МБОУ – СОШ с. Мечётное заместителя директора по УР Хохлову Л.В.
2. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных на Хохлову Л.В., заместителя директора по УР.
3. Назначить ответственным за антивирусную защиту в школе Хохлову Л.В.
4. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и на бумажных носителях (Приложение 1).
5. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в МБОУ – СОШ с. Мечётное.
6. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



[Handwritten signature]

И.Е.Насырова

С приказом ознакомлены и согласны:

Хох *Л.В. Хохлова*

**Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных
МБОУ – СОШ с. Мечётное**

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Насырова Ирина Евгеньевна и.о. директора школы	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	
Хохлова Лариса Викторовна, Кошаева Мария Анатольевна заместители директора по УР	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • личные дела сотрудников школы; • трудовые договора; • документы по тарификации сотрудников школы; • материалы служебных расследований; • приказы по личному составу; • приказы по основной деятельности; • приказы по движению учащихся; • классные журналы; • статистические отчеты; • сведения о состоянии здоровья учащихся; • официальный сайт школы; • электронная база данных по сотрудникам школы; • электронная база данных учащихся школы; • база данных ГИА и ЕГЭ; • организация процедур итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА); • тетрадь учета больничных листов; • журнал учета замещенных уроков; • паспортные и анкетные данные сотрудников школы и обучающихся; • обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы • документы по аттестации педагогических работников;
Чуйкова Елена Владимировна,	персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> • паспортные и анкетные данные сотрудников школы;

заведующая хозяйством	сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • статистическая отчетность по комплексной безопасности; • обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся
Гузина Гульнара Айткалиевна, секретарь директора, специалист по ОТ и ТБ	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • личные дела сотрудников; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • медицинские книжки; • приказы по личному составу сотрудников; • трудовые договора; • электронная база данных по учащимся; • электронная база данных по сотрудникам; • тарификационные данные сотрудников; • статистические отчеты; • приказы по основной деятельности
Морковкина Любовь Николаевна, заместитель директора по ВР	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • личные дела сотрудников; • приказы по основной деятельности; • приказы по движению учащихся; • классные журналы; • сведения о состоянии здоровья учащихся, сотрудников; • электронная база данных по сотрудникам; • электронная база данных учащихся; • паспортные и анкетные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей); • заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня; • статистическая отчетность по воспитательной работе; • документы по работе методического объединения классных рук
Иешкина Анастасия Александровна, социальный педагог, педагог - психолог	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • классные журналы; • индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; • база данных по семьям находящимся в трудной жизненной

		ситуации.
Классные руководители 1-11 классов:	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none">• личные дела учащихся;• классные журналы;• социальный паспорт класса;• паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей)

