|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель Профсоюзного комитета МБОУ - СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Кошаева  Протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ | «РАССМОТРЕНО»  на заседании педагогического совета МБОУ - СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области  Протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ | «УТВЕРЖДЕНО»  Директор МБОУ - СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Насырова  Приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Совета родителей

МБОУ - СОШ с. Мечётное

Протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Председатель Совета родителей

\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­ И.Е.Денисова

**ПОЛОЖЕНИЕ   
 об использовании сети Интернет**   
  
1. Общие положения  
1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.   
1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок использования сети Интернет в образовательном учреждении (ОУ).   
1.3. Администрация школы назначает ответственного за организацию работы в сети Интернет.  
2. Организация использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении  
2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе и график использования сети Интернет в ОУ (График) рассматриваются на педагогическом совете ОУ.   
2.2. График разрабатывается ответственным за организацию работы в сети Интернет совместно с педагогами самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:  
— преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;  
— специалисты в области информационных технологий;  
— представители органов управления образованием;  
— родители обучающихся.   
2.3. При разработке Графика следует руководствоваться:  
— законодательством Российской Федерации;  
— опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;  
— интересами обучающихся;   
— целями образовательного процесса.  
2.4. Утверждение и ввод в действие Графика на учебный год производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в ОУ.  
2.5. Руководитель ОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОУ, а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с Графиком руководитель ОУ назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, определяет оборудованные помещения для организации доступа (“точки доступа”).  
2.6. Педагогический совет ОУ:  
— принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет для различных категорий пользователей с учетом рекомендаций органов управления образованием;  
— определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ;  
— дает руководителю ОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;  
2.7. Во время осуществления доступа к сети Интернет учащимися ответственный:  
— наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;  
— принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;  
— сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.   
2.8. При проведении уроков и других занятий в рамках учебного плана обязанности ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети исполняет учитель, ведущий занятие.   
2.9. Осуществление доступа к сети Интернет учащимися без контроля ответственного учителя либо лица, исполняющего его обязанности, не допускается.   
2.10. Осуществление доступа к сети Интернет педагогами и руководящими работниками возможно без присутствия ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.   
2.11. При использовании сети Интернет в ОУ обучающимся, педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ОУ, уполномоченном учреждении или предоставленного оператором услуг связи.   
2.12. Пользователи сети Интернет в ОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ОУ следует осознавать, что ОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах ОУ.   
2.13. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятым в ОУ Регламентом обеспечивается работником ОУ, назначенным его руководителем.   
2.14. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:  
— соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;  
— защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;  
— достоверность и корректность информации.  
2.15. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников ОУ размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.16. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.  
2.17. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.   
3. Использование сети Интернет в школе  
3.1. Использование сети Интернет в школе осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.   
3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в школе работы сети Интернет, или администратора сайта преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:  
- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах школы;  
- записывать полученную информацию на личные носители информации (дискеты, CD – диски, флеш-накопители), предварительно проверив электронный носитель на наличие вирусов;   
- иметь учетную запись электронной почты на интернет - ресурсах ОУ.

3.3. Участники образовательного процесса обязаны:

Сохранять оборудование в целости и сохранности.  
Предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными  
Принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования  
Принимать разумные меры по предотвращению запрещенных действий в сети Интернет со стороны других участников образовательного процесса, в том числе – обучающихся.

3.4. Участникам образовательного процесса запрещается:

- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;  
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;  
- менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного задания и т. д.;   
- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);  
- рассылать информацию, существенная часть адресатов которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения;  
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;  
- знакомиться с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;   
- осуществлять любые сделки через Интернет;  
- запрещается просмотр сайтов, не предназначенных для знакомства с ними, детьми до 18 лет;  
- запрещается прослушивание или загрузка (скачивание) из Интернета музыкального произведения или видеофильма; это допустимо только при наличии явного и конкретного разрешения классного руководителя или лица, ответственного за использование Интернет;  
- использовать Интернет в целях, не связанных с образовательным процессом.

3.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого несовместимо с целями образовательного процесса, участник образовательного процесса обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать интернет-адрес (URL) ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.  
Ответственный обязан:  
— принять информацию от преподавателя;  
— направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);  
— в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации – сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).  
Передаваемая информация должна содержать:  
— интернет-адрес (URL) ресурса;  
— сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;  
— дату и время обнаружения;  
— информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.  
4. Права получения информации, доступа к информации  
Доступ к информации устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

Персональные данные учащихся доступны классному руководителю, заместителям директора, директору и по специальным регламентам, частично:   
- самому учащемуся;  
- родителям данного учащегося;  
- психологической службе;  
- структурам здравоохранения вне школы.

Персональные данные работника школы доступны самому работнику и другим лицам в соответствии с Положением о защите персональных данных и действующим законодательством.

Информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам школы, методическим службам, органам управления образованием, в периоды аттестации – аттестационным службам, по специальному регламенту (частично) – родителям учащихся

Информация о ходе образовательного процесса отдельного учащегося доступна его родителям, доступ к этой информации может осуществляться через Интернет. Возможна доставка через голосовую почту (рассылаемое голосовое сообщение или почтовый ящик в школе, из которого родитель может получать сообщения по индивидуальному коду), через средства ИКТ в школе (информационный киоск), в рамках встреч родителей с классным руководителем и учителями, через (бумажный) дневник учащегося. Родители могут также получать различным способом организованные данные на внешних носителях (в форме распечатки, компакт-диска, фотографии и др.) в рамках получения дополнительных платных информационных услуг

Данные о деятельности школы доступны широкой общественности через сайт школы, где, в частности, размещаются: устав школы, ее образовательная программа, ежегодный публичный доклад школы и т. д.

Информация о распределении ресурсов доступна работникам школы, органам управления образованием и по специальным регламентам:  
- обучающимся;  
- родителям (законным представителям) обучающихся.