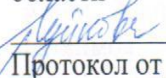


«СОГЛАСОВАНО»


Председатель Управляющего совета
МБОУ - СОШ с. Мечётное
Советского района Саратовской
области

 Е.Н.Чуйкова
Протокол от 31.08.18 № 1

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета родителей
МБОУ – СОШ с. Мечётное

Протокол от 29.08.18 № 1

Председатель Совета родителей
 И.Е.Денисова

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического
совета МБОУ - СОШ с.
Мечётное Советского района
Саратовской области

Протокол от 30.08.18 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ - СОШ с.
Мечётное Советского района
Саратовской области

И.Е.Насырова

Приказ от 01.09.18 № 230



ПОЛОЖЕНИЕ о музейной комнате

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Школьная музейная комната, является структурным подразделением школы и действует на основании Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – федерального закона о музейном фонде РФ и музеях РФ

1.2. Музейная комната организуется в целях воспитания, обучения, развития, и социализации обучающихся

1.3. Профиль музейной комнаты – комплексный.

Учредительным документом музейной комнаты является приказ о её организации, изданный директором школы

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

2.1 Организация музейной комнаты - результат многолетних краеведческих поисков обучающихся и педагогов.

2.2 Учредители музейной комнаты являются МБОУ - СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области.

Учредительным документом музейной комнаты является приказ о её организации, изданный директором школы.

2.3 Основные направления деятельности музейной комнаты:

- комплектование фондов
- учёт и хранение
- экспозиционная работа
- экскурсионно – массовая и научно – просветительская работа

2.4 Деятельность музейной комнаты регламентируется настоящим положением и положением о Совете музейной комнаты.

3. ФУНКЦИИ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

3.1 Документирование истории, культуры, природы, села и школы путем сбора, выявления, изучения и хранения музейных предметов.

3.2 Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся.

3.3 Организация культурно просветительской, методической, информационной работы.

3.4 Развитие детского самоуправления.

4. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

4.1 Учёт музейных предметов собрания музейной комнаты осуществляется раздельно по основному и научно – вспомогательному фондам:
- учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музейной комнаты;
- учёт научно – вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.2 Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несёт директор школы.

4.3 Хранение в музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

5.1. Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет директор школы.

5.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель музейной комнаты, (назначенный приказом по общеобразовательному учреждению).

5.3 Текущую работу музейной комнаты осуществляет совет музейной комнаты.

5.4 Функции совета музейной комнаты:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы.
- решает вопросы включения в фонды музейной комнаты памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музейной комнаты.
- заслуживает отчёты руководителя поисковых групп.
- обсуждает основные вопросы деятельности музейной комнаты.
- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми.
- руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

5.5 В целях оказания помощи музейной комнате может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, а также о судьбе её коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.