

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического совета МБОУ -
СОШ с. Мечётное Советского района
Саратовской области
Протокол от 30.08.18 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ СОШ с. Мечётное
Советского района Саратовской области
И.Е.Насырова
Приказ от 30.08.18 № 130



ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом дне в МБОУ-СОШ с. Мечётное** **Советского района Саратовской области.**

1. Общие положения

1.1. На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предоставляется методический день.

1.2. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.

1.3. Методический день предоставляется учителям, имеющим объём учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.

2. Режим методического дня

2.1. методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:

- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
- работу в соответствии с календарно-тематическим планом реализации рабочих программ;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;

- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научной и методической литературы;
- разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
- разработку индивидуальных заданий для учащихся;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете;

2.2. Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией школы, педагогические работники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов, которая осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.

2.3. В методический день учитель-предметник обязан:

- участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне ее территории;
- при необходимости заменять заболевших учителей;
- присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
- при выполнении обязанностей классного руководителя – руководить дежурством класса по школе.

3. Контроль соблюдения режима методического дня

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляется заместителем директора по учебно- воспитательной работе, который

- контролирует работу учителей по самообразованию;
- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
- осуществляет руководство другими формами методической работы педагогов;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.