

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании педагогического совета МБОУ -  
СОШ с. Мечётное Советского района  
Саратовской области  
Протокол от 30.08.15. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ - СОШ с. Мечётное  
Советского района Саратовской области  
И.Е.Насырова  
Приказ от 01.09.15. № 25



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке ведения и проверке тетрадей в МБОУ – СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области

Согласно Методического Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2003 года № 01-68/ 11-01 учитель должен соблюдать следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся школы:

#### **Начальная школа:**

Проверка всех тетрадей по русскому языку и математике осуществляется ежедневно.

письменные работы по окружающему миру и другим предметам проверяются к следующему уроку.

Контрольные работы проверяются к следующему уроку.

После проверки контрольных работ обязательно проводится работа над ошибками.

Тетради контрольных работ обучающихся хранятся в течение учебного года.

#### **Русский язык:**

Проверка рабочих тетрадей по русскому языку осуществляется следующим образом:

5 класс – все работы;

6-8 класс – 1 раз в неделю у всех обучающихся, у школьников с низкой мотивацией

обучения – после каждого урока;

9-11 класс – у всех обучающихся 1 раз в две недели;

все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся.

#### **Литература:**

Тетрадь каждого обучающегося проверяется не менее 2 раз в четверть;

Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся;

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- контрольные работы в 5-11 классах проверяются к следующему уроку;
- изложение в 5-9 классах – не более, чем неделя после проведения работы;
- изложение 10-11 класс – не более 10 дней после проведения работы;
- Сочинение – не более 10 дней после проведения работы;

Работа над ошибками обязательно проводится после проверки работ.

Тетради контрольных работ обучающихся хранятся в течение учебного года.

#### **Математика:**

Соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

5 класс – все работы;

6-8 класс – 1 раз в неделю у всех обучающихся, у школьников с низкой мотивацией в обучении к следующему уроку;

9-11 класс – у всех обучающихся 1 раз в две недели, выборочно по мере требований;

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

5-11 класс – проверяются к следующему уроку;

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ;

Хранит тетради контрольных работ в течение учебного года.

### **История:**

Соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в учебную четверть;

В классные журналы выставляются оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и другие виды работ.

Творческие работы обучающихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

### **Биология, география:**

Соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в учебную четверть;

В классные журналы выставляются оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и другие виды работ.

Творческие работы обучающихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

5-11 класс – проверяются к следующему уроку.

### **Физика:**

Соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Тетради всех обучающихся проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в учебную четверть;

7-8 класс – к следующему уроку;

Лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку;

В классные журналы выставляются оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и другие виды работ.

Творческие работы обучающихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

7-11 класс – проверяются к следующему уроку.

### **Химия:**

Своевременно выполняет график проведения контрольных и лабораторных работ;

Количество работ должно соответствовать методическим рекомендациям по предмету;

Проверяются все виды контрольных и лабораторных работ к следующему уроку;

Рабочие тетради 8-9 классов проверяются ежеурочно, 10-11 классов -1 раз в две недели;

Тетради контрольных работ хранятся в кабинете в течение учебного года.

**Иностранный язык:**

Соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

2-8 класс – все работы;

9-11 класс – наиболее значимые работы;

Словари:

2-8 класс – 1 раз в месяц;

9-11 класс – 1 раз в четверть;

Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся к следующему уроку;

Работа над ошибками проводится после проверки контрольных работ в обязательном порядке;

Тетради контрольных работ хранятся в кабинете в течение учебного года.

**Информатика:**

Соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

3-4 класс – каждый урок;

8-11 класс – не реже 2 раз в учебную четверть;

Творческие работы обучающихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

**Технология:**

Соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть;

Творческие работы обучающихся, проекты обязательно оцениваются.

**ОБЖ:**

Соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.