

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании Совета родителей  
МБОУ - СОШ с. Мечётное  
Протокол от 19.08.18 № 1  
Председатель Совета родителей  
И.Е.Денисова

«РАСМОТРЕНО»  
на заседании педагогического  
совета МБОУ - СОШ с.  
Мечётное Советского района  
Саратовской области  
Протокол от 30.08.18 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ - СОШ с.  
Мечётное Советского района  
Саратовской области  
И.Е.Насырова  
Приказ от 07.09.18 № 230



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 часть 1 статья 34);
- Письмом Минобрнауки России от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- Уставом МБОУ – СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися Школы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Положение вводится в действие приказом директора Школы.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **II. Порядок осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин.**

2.1. Под зачётом в Положении понимается перенос в документы об освоении основной общеобразовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – учебные предметы) с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной

общеобразовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам.

2.3. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы организаций;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане основной общеобразовательной программы Школы;
- количество часов, отведённое на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 80% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане Школы.

2.4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Школы.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Школы.

2.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.7. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в школе.

2.8. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одной программы (профиля) обучения на другую внутри образовательной организации;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.9. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (приложение);
- документ об образовании или справку об обучении (или о периоде обучения), в которой должно быть указано: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения; объём предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом; оценка (оценки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

2.10. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в Школе, и оценки, полученной им в сторонней организации, с округлением в пользу ученика);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

2.11. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

### III. Делопроизводство

3.1. В случае принятия решения, соответствующего пункту 2.10 «а», директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

3.2. Принятие решения, соответствующего пункту 2.10 «б», осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана школы. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

3.3. В случае принятия решения, соответствующего пункту 2.10 «в», директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе.

#### Приложение

Директору МБОУ – СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя  
(законного представителя) обучающегося)

#### Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_,  
*Ф.и.о. обучающегося*

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации

\_\_\_\_\_  
*название организации, осуществляющей образовательную деятельность*

имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_, :

1. \_\_\_\_\_

*название предмета*

период обучения \_\_\_\_\_, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

*название предмета*

период обучения \_\_\_\_\_, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*название предмета*

период обучения \_\_\_\_\_, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка \_\_\_\_\_

Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_