

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании Совета родителей  
МБОУ - СОШ с. Мечётное  
Протокол от 29.08.18 № 1  
Председатель Совета родителей:  
И.Е.Денисова



«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ - СОШ с. Мечётное  
Советского района Саратовской области  
И.Е.Насырова  
Приказ от 01.09.18 № 230

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете родителей (законных представителей)** **учащихся МБОУ – СОШ с. Мечётное Советского района** **Саратовской области**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Мечётное Советского района Саратовской области (далее – МБОУ- СОШ с. Мечётное) - (далее – Совет).

1.3. Совет родителей учащихся является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МБОУ- СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области и настоящего Положения.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

2.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ- СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

#### **2.2. Задачи Совета:**

- участие в работе Управляющего Совета;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ - СОШ с. Мечётное;

- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов МБОУ- СОШ с. Мечётное, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);

- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;

- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;

- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией школы;

- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

3.1. Совет родителей учащихся избирается из числа председателей родительских комитетов классов в количестве **11 человек** (по одному человеку от каждого класса).

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Совета родителей учащихся утверждается на общешкольном родительском собрании **не позднее 20 октября** текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. В состав Совета родителей учащихся обязательно входит директор школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей учащихся могут входить представители родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов (Управляющий Совет, Попечительский Совет, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.).

3.6. Из своего состава члены Совета родителей учащихся и классов избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей учащихся.

3.7. Совет родителей учащихся и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА.**

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке школы к новому учебному году;

- осуществление контроля за организацией питания;

- оказание помощи школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий школы.

#### 4.2. Члены Совета имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать у администрации интересующую информацию о деятельности школы;
- обращаться к администрации за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой школы по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

#### 4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В

течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколировано. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация Совета родителей учащихся постоянно хранится в делах школы и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.