

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета МБОУ - СОШ с.
Мечётное Советского района
Саратовской области

 А.О.Бородина

Протокол от 25.08.18 № 1

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического
совета МБОУ - СОШ с.

Мечётное Советского района
Саратовской области

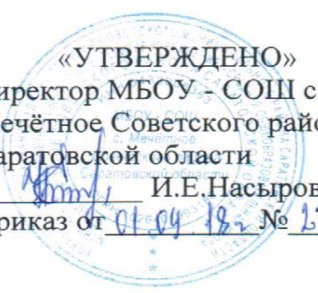
Протокол от 30.08.18 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ - СОШ с.
Мечётное Советского района
Саратовской области

 И.Е.Насырова

Приказ от 01.09.18 № 230



«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета родителей
МБОУ - СОШ с. Мечётное

Протокол от 29.08.18 № 1

Председатель Совета родителей

 И.Е.Денисова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и использовании дополнительных финансовых средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Деятельность Школы финансируется Учредителем в соответствии с договором, заключенным между ними.

Нормативы финансирования школы определяются на основе федеральных нормативов и нормативов Саратовской области.

Нормативы финансирования Школы в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются органами государственной власти Саратовской области.

1.3. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, организации питания учащихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса, для осуществления дополнительных платных образовательных услуг либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Привлечение Школой указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.6. Привлечение Школой средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств Школой является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.
- 2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Школы.
- 2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. В контексте данного Положения общепользованная цель - развитие Школы. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 2.4. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
- 2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 3.1. Администрация Школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Школы как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Школа обязана проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
- 3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Школу со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.
- 3.3. Руководитель Школы организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.
- 3.4. Иное имущество, переданное Школе, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.
- 3.6. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Добровольный целевой взнос оформляется **заявлением** физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются **договором пожертвования** (Приложение 1 к настоящему Положению).
- 4.3. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 5.1. Расходование средств, принятых Школой, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены

конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Школы совместно с Управляющим советом Школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией Школы ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте Школы, на общешкольном родительском собрании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Школы.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности Школы и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. Контроль за использованием Школой пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет Управление образования администрации Советского муниципального района Саратовской области.

6.4. В случае нарушения Школой порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Школы несёт ответственность в установленном законом порядке.