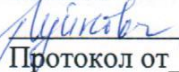


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета
МБОУ - СОШ с. Мечётное
Советского района Саратовской
области

 Е.Н.Чуйкова
Протокол от 31.08.18 № 1


«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического
совета МБОУ - СОШ с.
Мечётное Советского района
Саратовской области

Протокол от 30.08.18 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ - СОШ с.
Мечётное Советского района
Саратовской области

 И.Е.Насырова
Приказ от 01.09.18 № 230



«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета обучающихся
МБОУ - СОШ с. Мечётное

Протокол от 29.08.18 № 1
Председатель Совета обучающихся

 М.Сергеева

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета родителей
МБОУ - СОШ с. Мечётное

Протокол от 29.08.18 № 1
Председатель Совета родителей

 И.Е.Денисова

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МБОУ - СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Решения совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Деятельность управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Учреждения, Положение об управляющем совете, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом управления образования администрации Советского муниципального района.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся. Учреждения со сроком полномочий один -два года .

Члены управляющего совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения сроком на три года.

Члены управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом школы.

- представители родителей (законных представителей) учащихся, число которых должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Управляющего совета);

- представители работников Учреждения, число которых не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;

- представители учащихся 9 -11-ых классов, не менее чем по одному представителю от каждой параллели;

- граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представителей иных органов

самоуправления (совет родителей, совет учащихся), функционирующих в Учреждении – кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в образовательном учреждении более 300. В случае если число обучающихся в образовательном учреждении меньше названного, то выборы происходят на общем родительском собрании.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

III. Компетенция Совета

3.1. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает Программу развития Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единых требований к одежде учащихся;
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете;
- Согласовывает по представлению директора Учреждения:
 - смету расходования средств, полученных Учреждением от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц и из иных внебюджетных источников;
 - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - распределение части базисного учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, обеспечивающей реализацию индивидуальных потребностей учащихся;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, участия Учреждения в экспериментальной и инновационной деятельности;
 - изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка;
- Участствует в подготовке и утверждает ежегодный отчет о самообследовании;
- Заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- Вносит предложения директору Учреждения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
 - организации промежуточной аттестации учащихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности;
 - рассматривает обращения участников образовательных отношений;
 - регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
 - рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об управляющем совете.

3.2. Структура управляющего совета включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым управляющим советом. Управляющий совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем управляющего совета не может быть представитель Учредителя.

Секретарь управляющего совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов управляющего совета Учреждения. Один член управляющего совета может быть членом только одной комиссии.

3.3. Управляющий совет работает на общественных началах. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. График заседаний управляющего совета утверждается управляющим советом. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов управляющего совета. Первое заседание управляющего совета после его формирования назначается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

Формы проведения заседаний управляющего совета определяются председателем управляющего совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

В период между заседаниями управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии управляющего совета Учреждения. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Права и ответственность управляющего совет регламентируются локальным актом, Положением об управляющем совете Учреждения.

3.4. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом общеобразовательного учреждения полномочия на принятие решений.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.1.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.1.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.4. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может

быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов, либо кооптации).