

3. Содержание и структура.

3.1. Содержание работы классного руководителя определяется планом работы школы, программой деятельности классного руководителя.

3.2. Структура плана включает в себя следующие разделы:

3.2.1 Анализ воспитательной деятельности и деятельности классного руководителя за предыдущий учебный год.

3.2.2. Цель и задачи планируемого учебно-воспитательного цикла.

3.2.3. Психолого-педагогическую характеристику класса.

3.2.4. План воспитательной работы на текущий учебный год:

– Работа с учащимися:

Интеллектуально-познавательная деятельность

Гражданско – патриотическое воспитание

Эстетическое и культурное воспитание

Правовое воспитание

Спортивно-оздоровительная деятельность

Безопасность обучающихся

Экологическое воспитание

Духовно – нравственное воспитание

Профориентационная работа (для 9, 11 классов)

Досуг

– Работа в детско-взрослом сообществе (КТД, совместные мероприятия 1 раз в полгода).

– Работа с родителями (индивидуальная работа, работа с родительским комитетом, встречи, совместные мероприятия).

– Работа с классной документацией.

3.3. В структуре плана могут быть другие разделы по желанию классного руководителя.

3.4. Основной формой плана классного руководителя является план-сетка (Приложение 1)

4. Оформление

4.1. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

4.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 12. Тип шрифта -Times New Roman. Отступ 1 см. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков. Текст обязательно выравнивается по ширине.

4.3. Размер абзацного отступа - 1,5 см.

4.4. Страница с текстом должна иметь левое, правое, верхнее и нижнее поля по 20 мм.

4.5. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 2).

5. Контроль.

5.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно, еженедельно.

5.2. О выполнении плана работы классный руководитель может быть заслушан на методическом объединении, на педагогическом совете.

5.3. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана.

5.4. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

Приложение 1.

Пример шаблона плана-сетки.

Месяц.

Направления	Неделя	Содержание	Дата	Отметка
-------------	--------	------------	------	---------

деятельности		деятельности, название мероприятия		О выполнении
Интеллектуально-познавательная деятельность	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Гражданско-патриотическое воспитание	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Эстетическое и культурное воспитание	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Правовое воспитание	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Спортивно-оздоровительная деятельность	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Экологическое воспитание	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Духовно-нравственное воспитание	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Профориентационная работа (для 9, 11 классов)	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Досуг	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Общешкольные КТД	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Работа с родителями	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			

Работа с классной документацией, дневниками обуча-ся	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			

Приложение 2

Образец оформления титульного листа

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
села Большое Попово
Лебедянского муниципального района
Липецкой области**

СОГЛАСОВАНО

с заместителем директора по ВР
_____ Наумова И. Н.

« ____ » _____ 20__

**План воспитательной работы
_____ класса
на 20__ - 20__ уч. год**

Классный руководитель:
_____ (ФИО)

подпись