

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета МБОУ -  
СОШ с. Мечётное Советского района  
Саратовской области  
Протокол от 30.05.18 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ - СОШ с. Мечётное Советского  
района Саратовской области  
И.Е.Насырова  
Приказ от 30.05.18 № 130



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об элективных курсах** **МБОУ – СОШ с. Мечётное Советского района** **Саратовской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации»,
  - «Концепции профильного обучения»,
- ФГОС ООО и СОО Типовым положением об образовательном учреждении,
- Уставом МБОУ – СОШ с. Мечётное, с целью введения предпрофильной подготовки учащихся основной школы и профильного обучения учащихся средней школы.

1.2. Цель, задачи и функции элективных курсов

**Цель элективных курсов:** удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого школьника.

**Задачи элективных курсов:**

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

**Функции элективных курсов предпрофильного обучения:**

- направление на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности;

**профильного обучения:**

- «поддержание» изучения основных профильных предметов на заданном профильном стандартном уровне;

специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.

### **1.3 Типы элективных курсов**

По назначению можно выделить несколько типов элективных курсов

#### **Предметно-ориентированные:**

обеспечивают для наиболее способных школьников повышенный уровень изучения того или иного предмета, развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ;

дают ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;

создает условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения в старшей школе;

#### **Профильно-ориентированные:**

ориентированы на получение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса;

уточняют готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

#### **Межпредметные:**

обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;

поддерживают мотивацию ученика, способствуя внутрипрофильной специализации.

#### **Надпредметные:**

обеспечивают реализацию познавательных интересов школьников, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения;

знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

## **2. Организация и порядок проведения**

### **2.1. Элективные курсы:**

- реализуются за счёт школьного компонента Учебного плана;
- могут быть предметными и ориентационными.

2.2. Элективные курсы реализуют учебную программу, прошедшую экспертизу методического Совета и утверждённую директором школы.

2.3. Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

2.4. Руководитель элективных курсов составляет рабочую программу элективных курсов в соответствии с учебным планом не позднее 03 сентября.

2.5. Программы и учебные материалы элективных образовательных программ и учебных материалов для предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов и профильного обучения на старшей ступени общего образования должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре образовательных программ и материалов к ним и должны отражать:

- новизну и актуальность содержания курса;
- способы мотивации учащихся к изучению содержания учебного курса; - формы и методы обучения;

- категории обучаемых;
- цели и задачи учебного курса;
- активные и интерактивные способы деятельности учащихся в процессе изучения содержания курса;
- способы дифференциации и индивидуализации обучения;
- обоснованные нормы времени на изучение материалов курса

### **3. Права и обязанности учащихся**

3.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

3.2. Учащийся обязан выполнить программы выбранных ЭК в объеме 34 часов в год для 9 класса, 34 часов в год для 10-11 классов. Если элективные курсы рассчитаны на полугодие, то объем учебной нагрузки должен составлять не менее 17 часов.

3.3. Объем учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

### **4. Ответственность**

4.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы ЭК: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

4.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по ЭК.

4.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение ЭК учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

### **5. Делопроизводство**

5.1. Список учащихся и прохождение программы ЭК фиксируется в специальном журнале, который хранится в учебной части.

5.2. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы учащихся, об отсутствующих на занятиях;
- при посещении курса по выбору учащимися разных классов одной параллели список оформляется на одной странице в специальном журнале, а учащиеся перечисляются в списке группами по классам (при условии краткосрочности курса);
- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.
- Для оценивания учебных достижений обучающихся использовать систему («зачет-незачет»). Курс считается зачетным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы или в др. форме.

• В аттестате об основном общем или среднем (полном) общем образовании делается запись о пройденных курсах (полное название в соответствии с учебным в соответствующей строке. При изучении нескольких курсов названия выбираются по усмотрению выпускника. Оценки по элективному курсу не выставляются.

5.3. Контроль за состоянием преподавания ЭК и посещаемостью учащихся возлагается на заместителя директора по УР.

5.4. Положение рассматривается и обсуждается на заседании педагогического совета.

5.5 .Вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению.