

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета родителей  
МБОУ - СОШ с. Мечётное  
Протокол от 29.09.18 № 1  
Председатель Совета родителей  
И.Е.Денисова

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического  
совета МБОУ - СОШ с.  
Мечётное Советского района  
Саратовской области  
Протокол от 29.09.18 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ - СОШ с.  
Мечётное Советского района  
Саратовской области  
И.Е.Насырова  
Приказ от 27.09.18 № 230

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (ст.34, ст.55).

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей),

1.3. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами образовательной организации для обучения по общеобразовательным программам, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Образовательная организация информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

#### **II. Организация информирования поступающих**

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов) администрация образовательной организации обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте и/или в учебной части.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация образовательной организации обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- с Уставом,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации,
- учебным планом;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс), а также - при

наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы;  
- сроками приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, образовательная организация размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

### **III. Порядок ознакомления**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами образовательной организации на официальном сайте и/или в учебной части.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо образовательной организации, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директору МБОУ - СОШ с. Мечётное  
И.Е.Насыровой

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя (полностью)

Место регистрации:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (*подчеркнуть*)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (полностью)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает направление класса

#### Сведения о поступающем в учреждение:

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Место фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ город, улица, дом, квартира

\_\_\_\_\_ телефон

Прибыл(а) из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ города, села, района, школы, детского сада

Окончил(а) \_\_\_\_\_ класс (при приеме в 1 класс не заполняется)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык (при приеме в 1 класс не заполняется)

#### Сведения о родителях (законных представителях):

**Мать:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (полностью)

дом. тел.: \_\_\_\_\_ моб. тел.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (полностью)

дом. тел.: \_\_\_\_\_ моб. тел.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**

\_\_\_\_\_ подпись

**К заявлению прилагаю следующие документы (*отметить нужное*):**

- свидетельство о рождении ребенка (копия);  паспорт (копия);  
 аттестат об основном общем образовании;  личное дело (для поступающих в 2-11 классы);  
 справка о незавершенном курсе основного (среднего (полного)) общего образования или справка об обучении в образовательном учреждении (для поступающих в 9 или 11 класс, ранее обучавшихся и не прошедших государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике)  
 другие документы (*указать*): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.