

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета МБОУ - СОШ с.
Мечётное Советского района
Саратовской области

А.О.Бородина

Протокол от 29.08.18 № 1

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического
совета МБОУ - СОШ с. Мечётное
Советского района Саратовской
области

Протокол от 30.08.18 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ - СОШ с.
Мечётное Советского района
Саратовской области

И.Е.Насырова

Приказ от 30.08.18 № 230



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ - СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации руководящих и педагогических работников МБОУ - СОШ с. Мечётное, осуществляющих образовательную деятельность:

- устанавливает порядок проведения аттестации заместителей директора, педагога-психолога, социального педагога, старшей вожатой, педагогических работников;
- определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации МБОУ - СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области.

1.2. Аттестация педагогических работников МБОУ - СОШ с. Мечётное проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

Основные задачи проведения аттестации работников

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБОУ - СОШ с. Мечётное;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

Принципы проведения аттестации педагогических работников

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются:

- коллегиальность;
- гласность;
- открытость, обеспечивающая объективное отношение к педагогическим работникам;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБОУ - СОШ с. Мечётное (далее – аттестационная комиссия организации)².

2.2. Аттестационная комиссия МБОУ - СОШ с. Мечётное создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии МБОУ - СОШ с. Мечётное в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации МБОУ - СОШ с. Мечётное.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.5. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников МБОУ - СОШ с. Мечётное, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;

- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Работодатель знакомит работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБОУ - СОШ с. Мечётное с участием работника.

Заседание аттестационной комиссии МБОУ - СОШ с. Мечётное считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МБОУ - СОШ с. Мечётное.

В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия МБОУ - СОШ с. Мечётное проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия МБОУ - СОШ с. Мечётное рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации работника аттестационная комиссия МБОУ - СОШ с. Мечётное принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией МБОУ - СОШ с. Мечётное в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБОУ - СОШ с. Мечётное, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБОУ - СОШ с. Мечётное, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБОУ - СОШ с. Мечётное, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБОУ - СОШ с. Мечётное, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МБОУ - СОШ с. Мечётное составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия работников занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.19. Аттестационная комиссия МБОУ - СОШ с. Мечётное дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих^[3] и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

¹Часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

²Часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

График прохождения аттестации педагогическими работниками

МБОУ - СОШ с.Мечётное в 2018 - 2019 году

| № | ФИО педагога | Дата прохождения аттестации/ категория | Вид аттестации | Срок подачи заявления | Срок сдачи «портфолио» |
|----|---------------------------------------|---|---|-----------------------------|---------------------------|
| 1. | Бородина Анна Олеговна | без категории | Соответствие занимаемой должности | 25.07.18г | 25.08.18г |
| 2. | Платонова Валентина Анатольевна | без категории | Соответствие занимаемой должности | 25.07.18г | 25.08.18г |
| 3. | Чеснакова Анна Николаевна | без категории | Соответствие занимаемой должности | 25.07.18г | 25.08.18г |