МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ-СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

с. МЕЧЕТНОЕ СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.02.2016г № 19

**Об организации ЛОЛ в МБОУ-СОШ**

**с. Мечётное Советского района в 2016 году**

На основании приказов управления образования № 42 от 29.01.2016г «Об организации летней кампании в общеобразовательных учреждениях Советского муниципального района в 2016 году», № 56 от 09.02.2016г «Об утверждении списков сотрудников летних оздоровительных лагерей дневного пребывания при общеобразовательных учреждениях Советского муниципального района на летний период 2016 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководствоваться при организации ЛОЛ Положением «О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ-СОШ с.Мечетное».
2. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при общеобразовательном учреждении в 1 смену с 01.06.2016г. по 25.06.2016г.
3. Утвердить штатное расписание на летний оздоровительный лагерь (Приложение № 1).
4. Назначить начальником лагеря Костину Любовь Дмитриевну.
5. Костиной Любови Дмитриевне, начальнику лагеря:
   1. Подготовить документы по организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при школе до 27.04.2015 года по следующему перечню:

а) списки детей; заявления родителей; копии медицинских полюсов; медицинская справка;

в) медицинский допуск к работе и гигиеническое обучение;

5.2. Разработать программу работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при школе, включив комплекс мероприятий по оздоровлению детей до 25.04.2015г.

5.3. Нести персональную ответственность за подготовку к открытию лагеря.

6. Назначить ответственными за бракераж готовой продукции комиссию в составе:

Костина Любовь Дмитриевна

Хохлова Лариса Викторовна

Кошаева Мария Анатольевна

7. Утвердить списки сотрудников летнего оздоровительного лагеря (Приложение № 2).

8. Воспитателям лагеря:

8.1. Оформить журнал посещений;

8.2. Оформить игровую комнату для занятий;

8.3. оформить уголок по технике безопасности;

8.4. Соблюдать технику безопасности и охрану труда;

8.5. Работу с детьми проводить в соответствии с планом работы лагеря.

9. Обязанности рабочей по комплексному обслуживанию помещений возложить на М.И. Арбузову.

10. М.И. Арбузовой, производить уборку помещений в следующем режиме: в 11.00 и в 16.00, генеральную уборку с применением дезсредств — 1 раз в неделю в субботу.

11. Обязанности по приготовлению пищи и уборке пищеблока возложить на работников столовой Левушкину О.Н., Валухову О.В. и Жигунову А.В.

12. Ответственной за отбор суточных проб назначить Левушкину О.Н..

12. Ответственной за приготовление дезсредств назначить Жигунову А.В..

13. Назначить ответственной за проведение поливитаминизации 3-х блюд –Л.Н. Белянкину, медсестру ФАП, О.Н. Левушкину, - повара школьной столовой.

14. Шевченко Л.М. – методисту по ОТ и ТБ провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с персоналом.

15. Утвердить количественный состав детей 30 человек.

16. Утвердить режим работы ЛОЛ (Приложение № 3).

17. Чуйковой Елене Владимировне, завхозу школы:

17.1. Подготовить помещения под игровую комнату для проведения занятий кружков, подсобное помещение для инвентаря.

17.2. Обеспечить обслуживающий персонал лагеря необходимыми дезсредствами.

17.3. Проверить пожарную безопасность и электробезопасность в летнем оздоровительном лагере при школе;

17.4. Обеспечить выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания при общеобразовательных учреждениях;

17.5. Провести в соответствии с санитарными нормами (СанПиН 2.4.4.2599 -10 разд. XI п.11.21) необходимые дезинфекционные и дератизационные работы для обеспечения безопасности жизни и отдыха детей и подростков, находящихся в оздоровительных лагерях, провести медицинское обследование детей;

17.6. Назначить ответственных за пожарную безопасность в оздоровительном лагере при школе, провести инструктажи для персонала летних оздоровительных лагерей о порядке действий при чрезвычайных ситуациях.

18. Медицинское обслуживание детей производить в ФАП с. Мечетное.

19. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся возложить на начальника и воспитателей лагеря: Костину Любовь Дмитриевну, Кошаеву Марию Анатольевну, Бородину Анну Олеговну, Межакову Ксению Леонидовну.

20. Возложить ответственность за исполнение данного приказа на начальника лагеря Костину Любовь Дмитриевну, завхоза школы Чуйкову Елену Владимировну.

21. Ответственность за выполнение приказа возложить на Л.Н. Морковкину, заместителя директора по воспитательной работе.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Е.Н. Чуйкова

С приказом ознакомлены и согласны:

Л.Н. Морковкина

Л.Д. Костина

А.О. Бородина

К.Л. Межакова

Е.В. Чуйкова

А.В. Жигунова

О.В. Валухова

О.Н. Левушкина

М.И. Арбузова

Л.М. Шевченко

М.А. Кошаева

Приложение № 1

**к приказу № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

сотрудников летнего оздоровительного лагеря

МБОУ-СОШ с. Мечетное

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Штатных единиц |
| Начальник лагеря | **1** |
| Воспитатель | **3** |
| Рабочий по комплексному обслуживанию | **1** |
| Подсобный рабочий | **1** |
| Повар | **2** |
| ИТОГО: | **8** |

Приложение № 2

**к приказу № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СПИСОК**

**сотрудников летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при МБОУ-СОШ с. Мечётное на летний период 2014 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Год рождения** | **Адрес** | **Должность** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | Костина Любовь Дмитриевна | 01.01.1957 | с. Мечётное ул. Меллиораторов 11/2 | Начальник лагеря |
| **2** | Кошаева Мария Анатольевна | 20.06.1974 | с. Мечётное, ул. Советская д.33/2 | Воспитатель |
| **3** | Бородина Анна Олеговна | 01.09.1990 | с. Мечётное ул. Автодорожная 23/1 | Воспитатель |
| **4** | Межакова Ксения Леонидовна | 24.01.1994г. | Саратовская обл. Александрово-Гайский район пос. Приузенский, ул. Почтовая,14 | Воспитатель |
| **5** | Левушкина Ольга Николаевна | 21.08.1976 | с. Мечётное, ул. Рабочая 4/2 | Повар |
| **6** | Валухова Оксана Валерьевна | 27.08.1982 | с. Мечётное, ул. Октябрьская д.31/1 | Повар |
| **7** | Жигунова Анна Владимировна | 22.10.1978 | с. Мечётное, ул. Школьная, д.1/2 | Подсобный рабочий |
| **8** | Арбузова Марина Ивановна |  | с. Мечётное, ул. Школьная, д.5/2 | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий |

Приложение № 3

**к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

РЕЖИМ ДНЯ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

НА БАЗЕ МБОУ - СОШ с.МЕЧЕТНОЕ

• 8.30 – 9.00 – прием детей, зарядка  
• 9.00 - 9.15 – утренняя линейка   
• 9.15 – 10.00 – завтрак   
• 10.00 -12.00 – отрядные дела «территории заботы», дежурство, общественно-полезный труд, работа кружков секций   
• 12.00 – 13.00 – оздоровительные процедуры

• 13.00 –14.00 – обед   
• 14.00 – 14.30 – свободное время

• 14.30 – уход детей домой.